

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la INFORMACIÓN PÚBLICA	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud acceso a la información pública
Solicitud de RECLAMOS Y SERVICIOS	Reclamos y Servicios	Esta Solicitud permite al ciudadano acceder a requerir todos reclamos y servicios que brinda la empresa.	FORMATO DE SOLICITUD DE RECLAMO O SERVICIO
Solicitud de FACILIDADES DE PAGO	Facilidades de Pago	Esta Solicitud permite al ciudadano acceder a que su deuda sea diferida en cuotas.	Solicitud Facilidades de Pago
Solicitud de Certificado de NO MANTIENE DEUDA ALGUNA	Formulario Certificado de NO MANTIENE DEUDA ALGUNA	Esta Solicitud es ingresada para que la Empresa genere o proporcione un Certificado donde se indique que el ciudadano posee deuda alguna.	Solicitud de Certificado de NO MANTIENE DEUDA ALGUNA
Solicitud de Certificado de NO CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	Formulario Certificado de NO CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	Esta Solicitud es ingresada para que la Empresa genere o proporcione un Certificado donde se indique que el ciudadano no cuenta con el servicio de agua potable.	No cuenta con el servicio de agua potable
Solicitud de Certificado de NO POSEE GUIA DOMICILIARIA	Formulario Certificado de NO POSEE GUIA DOMICILIARIA	Esta Solicitud es ingresada para que la Empresa genere o proporcione un Certificado donde se indique que el ciudadano no posee guia domiciliaria de agua potable.	No posee guia domiciliaria
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/01/2020)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			MGS. NELSON PEREZ VILLARROEL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			nperez@emapad.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 3726310 EXT (4131)