

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás informaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
15	Solicitud de Cambio de Tarea	En caso de haber realizado alguna cambio de actividad en el domicilio al que fue inculcado el trámite	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inscripción debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	882	100%	
16	Solicitud de Agua no Agua	En caso de que el agua del cual se está abasteciendo los usuarios llega con color y mal olor el cual laborando en el cargo de la zona de la muestra a informe correspondiente	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema al área Técnica se encarga de imprimirla 3. se entrega la solicitud al Dr. de la empresa que es el jefe de laboratorio EMAPAP-EP para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la muestra se ingresa la solicitud 4. Regresa al área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud firmada por el Dr. de la Empresa.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	22 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	32	100%	
17	Solicitud de Pago Equivocada	En caso de que por error involuntario el usuario haya cancelado a una cuenta errónea	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Presentar comprobantes originales de los pagos realizados erróneamente	1. La solicitud se ingresa al Sistema y de ahí es entregado la documentación en físico a la oficina de Atención al Cliente, la misma que elaborará un informe que será enviado al Dpto. de Facturación para que emende a realizar el respectivo análisis y dar solución	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	17	100%	
18	Solicitud de Revisión de Guía	Es el conjunto de tuberías y accesorios que interconectados conforman la instalación domiciliar, que está compuesta en la parte exterior del inmueble de la red principal hasta la caja del metro medidor la cual se destruyen o tapen por lo cual el auxiliar de obra realiza la revisión y arreglo de la misma.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega a los diferentes supervisores de las cuadrillas para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la limpieza el supervisor lleva la solicitud 4. Regresa al área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuestos en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización de Proyectos de Servicios Públicos por Parte de la iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	682	100%	
19	Solicitud de Facilidad de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede asignarse a la actividad de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al Departamento Colaborar, para realizar la respectiva resolución. 2. Se Remite a Director Comercial para que sea formalizada la resolución 3. Entrega del resultado al ciudadano	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	30% de Total de la Deuda	8 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1808	100%	
20	Solicitud de Acuerdo de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede asignarse a un Acuerdo de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al Departamento Colaborar, para ser ingresada al Sistema y así definir cualquier proceso de coacción 2. Se Remite a al Director Comercial para la respectiva sumita	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	30% de Total de la Deuda	1 día	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1657	100%	
21	Solicitud de Certificado de No Adulterio	Certifica que no tiene Deuda con la empresa	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.24 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de los Documentos Catastrales 5. Copia de predios del área en venta 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al área de Atención al Cliente, con todos los documentos de respaldo 2. Se verifica en el sistema de Facturación que efectivamente no tenga deuda alguna 3. Se Remite Director Comercial para que sea formalizado el Certificado	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.24	Instantáneo	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	89	2807	100%	
22	LIMPEZA DE SUMIDORES	Consiste en la extracción de materiales de desecho en senderos que obstruyan el libre drenaje de las aguas lluvias, produciendo inconvenientes y molestias general.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62006000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega a los diferentes supervisores de las cuadrillas para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la limpieza el supervisor lleva la solicitud 4. Regresa al área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	2 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	NO	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	12	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			EMAPAD-EP	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
23	TAMPAS DE GRASAS	Las trampas de grasa con dispositivos diseñados para evitar que las grasas y aceites de las cocinas lleguen a los desagües. Los restaurantes producen gran cantidad de agua residual con grasas como subproducto de sus actividades. Si a pesar que contienen estas grasas no se remueven, a la larga causan serios problemas debido a que provocan la obstrucción de los desagües.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitud 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.30 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probanko Cta. Cta. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7374654, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26200022 3. Copia de cedula y pasaporte de validación, si es empresa copia del RUC, Nomenclamiento del Representante Legal y Copia de Cedula del Representante Legal 4. Copia de las Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. Si trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	Previa inspección del área de alcantarillado donde se emite su informe, si es favorable el usuario tendrá que cumplir con la documentación para continuar con el permiso de funcionamiento	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	Formulario de solicitud de servicio	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	6	100%		
24	INEXISTENCIA DE ALCANTARILLADO	Es cuando el usuario solicita la inspección para realizar alguna obra y no afecte al sistema de alcantarillado actual	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitud 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.30 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probanko Cta. Cta. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7374654, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26200022 3. Copia de cedula y pasaporte de validación, si es empresa copia del RUC, Nomenclamiento del Representante Legal y Copia de Cedula del Representante Legal 4. Copia de las Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. Si trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS el área técnica se encarga de imprimirse 2 se entrega al usuario para que presente a la inspección 3. Realiza la inspección 4. Realiza el informe el cual es subido al sistema para que siga el debido proceso	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	Formulario de solicitud de servicio	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%		
25	ACTUALIZACION Y NUEVA FACILIDAD DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA VIVIENDA	El estudio tiene como objetivo principal determinar la factibilidad técnica para dotar de agua potable y disponer de las aguas servidas en el área urbana establecida en el Reglamento operacional de EMAPAD-EP, de acuerdo a las solicitudes de servicio que ésta demandará en el futuro	1. Este servicio es atendido por el (los) de atención al cliente si es solicitud única o por el (los) de atención al cliente si es solicitud recurrente 2. Luego que el usuario ingresa con toda la documentación y es revisada por el (los) de atención al cliente 3. Es enviada al área técnica (jefe de proyectos)	DOCUMENTOS GENERALES Solicitud de factibilidad de sistemas y servicios de agua potable, alcantarillado para vivienda a nombre del Gerente General de la EMAPAD-EP, presentar en los módulos de Servicio al Cliente. • Se adjunta en físico (3 carpetas). • Se adjunta documentación digital (3 CDs) • Por parte del usuario (indicar número de teléfonos convencionales y/o celular, dirección completa y correo electrónico). • El usuario o un representante debidamente bien autorizado, acudir a la Dirección Técnica para coordinar las acciones que el trámite demande. Facilidad Arquitectónica del Proyecto otorgada por el GADM Fotografía de cedula de identidad del propietario del predio o representante legal. Fotografía del pago de impuesto predial urbano del año en curso. Fotografía del certificado de consulta de usos de suelo, emitida por el GADM del Cantón Durán Fotografía del certificado de registro del solar, emitida por el GADM del Cantón Durán. Fotografía de planta de agua actualizada. Fotografía de escritura pública del predio. En caso que el propietario no pueda realizar el trámite personalmente, emitirá un poder a su representante. Fotografía del título profesional responsable del diseño hidro-sanitario (Ingeniero Civil) Si el dueño es una persona jurídica debe adjuntar: • Fotocopia del nomenclamiento del representante legal • Fotocopia del RUC de la compañía. • Escritura de constitución.	1. El jefe de proyecto hace la revisión de las carpetas con las memorias técnicas (si tiene una observación manda a realizar la corrección al usuario) 2. Luego va al lugar donde se va a realizar la obra para realizar la inspección. 2. El jefe de proyecto realiza el informe de revisión de documentación para trámite de factibilidad de los diseños para red de agua potable y alcantarillado dirigido al Director del Área Técnica 3. El Director del Área Técnica envía el informe de la aprobación al Sr. Gerente de EMAPAD-EP con todas las especificaciones.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00		10 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	Formulario de solicitud de servicio	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	9	100%			
26	ACTUALIZACION Y NUEVA FACILIDAD DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA PROYECTOS URBANÍSTICOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y RÚRICO.	El estudio tiene como objetivo principal determinar la factibilidad técnica para dotar de agua potable y disponer de las aguas servidas en el área industrial/comercial establecida en el Reglamento operacional de EMAPAD-EP, de acuerdo a las solicitudes de servicio que ésta demandará en el futuro	1. Este servicio es atendido por el (los) de atención al cliente si es solicitud única o por el (los) de atención al cliente si es solicitud recurrente 2. Luego que el usuario ingresa con toda la documentación y es revisada por el (los) de atención al cliente 3. Es enviada al área técnica (jefe de proyectos)	DOCUMENTOS TÉCNICOS Memoria Descriptiva de cálculos de diseño de Alcantarillado y Agua Potable: • Actividades a desarrollar: • Cálculo de la demanda requerida. • Planillas de cálculo de los sistemas de aguas lluvias, aguas servidas y agua potable. • Anexo de soporte de los equipos instalados; bombas, etc. (Si es el caso) • Presupuesto total del proyecto. (Designado) Memoria de diseño de la solución individual de aguas residuales domésticas, uso de materiales y tecnología aplicable al medio, (en el caso de no existir alcantarillado sanitario en el sector analizado) Planos de diseño e ingenieriles de detalle en formato A1, (Físico y digital govtverificación)	1. El jefe de proyecto hace la revisión de las carpetas con las memorias técnicas (si tiene una observación manda a realizar la corrección al usuario) 2. Luego va al lugar donde se va a realizar la obra para realizar la inspección. 2. El jefe de proyecto realiza el informe de revisión de documentación para trámite de factibilidad de los diseños para red de agua potable y alcantarillado dirigido al Director del Área Técnica 3. El Director del Área Técnica envía el informe de la aprobación al Sr. Gerente de EMAPAD-EP con todas las especificaciones.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00		10 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	Formulario de solicitud de servicio	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	9	100%			
27	TRASLADO DE GUIA	Es cuando el usuario solicita la guía y ya existente para abar una guía nueva en otra parte de su domicilio	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Gerente de EMAPAD-EP 2. En caso de romper Cálculo o Acta se debe de tener un Permiso Municipal si es que fuera del caso 3. Disponer el usuario del material a utilizar en su predio (si es el caso)	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema al Área Técnica se encarga de imprimirse 2 se entrega la solicitud al supervisor de cuantía para su respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud 5. Enviamos a Oficinas Públicas oficina para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Formulario de solicitud de servicio	NO	Formulario de solicitud de servicio	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	13	100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, Teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
28	CAMBIO DE MANGUERA A TUBO DE P.V.C	Es cuando el usuario solicita a la empresa el cambio de manguera negra por material de hoga ya que no aguenta la presión y solicita el servicio domicilio	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Briquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la loma entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, descargar la solicitud en la página web	1. En caso de romper Calle o Acera se debe de tener un permiso municipal 2. Disponer del material a utilizar por parte del usuario	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema el Área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega la solicitud al supervisor de cuadrilla para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud (o que se realizó en predios) 5. Enviamos a Oficina Pública el oficio para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadano en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Briquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la loma entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente en: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gov.ec	www.emapad.gov.ec/portal-ciudadano	NO	Formulario de solicitud de cambio de manguera a tubo de PVC	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d)																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
04 37263107 y 04 37263119																		