

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
de Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Cts, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Se deberá indicar la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Esperar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad a quien precede el control de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficina matriz y sucursal	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	0
2	Solicitud de GUÍA NUEVA/ LEGALIZACIÓN	Beneficio para los ciudadanos que desean abastecerse del Servicio de Agua	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 2. Oficina dirigida al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar. 3. Copias de predios del año en curso 4. Copia de cédula y pasaporte de votación, si se empresa copia del RUC, Nomenclador del Representante Legal y Copia de Cédula del Representante Legal 5. En caso de NO PODER IDENTIFICAR, presentar certificado de ubicación o adjudicación, otorgado por el G.A.D. Municipal de Durán, en el cual se indique el nombre del dueño del predio. 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización. 7. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 8. El costo por Derecho de Abastecimiento es de \$112.00, luego se procede con la firma de los contratos.	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área técnica se encarga de imprimirse a 2.5x entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución. 2. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área técnica se encarga de imprimirse a 2.5x entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución. 3. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área técnica se encarga de imprimirse a 2.5x entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución. 4. Regreso al área técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con la realizada por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 114.00	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de agua	"Este servicio aún no está disponible en línea"	78	981	100%
3	Solicitud de Beneficio de Tercera Edad	Beneficio para los ciudadanos que tengan los 65 años en adelante, a fin de obtener un descuento a la tarifa mensual del consumo.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos	1. Presentar Cédula de Identidad 2. Tener al día sus pagos	1. Se verifica que el usuario tenga como requisito los 65 años y se aprueba la solicitud	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	1 día	Ciudadano con 65 años de edad en adelante	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	3	522	100%
4	Solicitud de Discapacidad	Beneficio para los ciudadanos que sufran cualquier tipo de Discapacidad, a fin de obtener un descuento a la tarifa mensual del consumo.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos	1. Presentar Cédula de Identidad 2. Presentar Cédula del CDRAD, Ministerio de Salud Pública 3. Tener al día sus pagos	1. Se verifica que el usuario tenga como requisito los 65 años y se aprueba la solicitud	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	1 día	Ciudadano con Discapacidad	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	166	100%
5	Solicitud de Alta Facturación/ Revisión de Medidor	Beneficio en caso de que se haya realizado una mala nota de lectura, o el medidor este averiado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Oficina dirigida al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo de Alta Facturación o Revisión de Medidor 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que haga la inspección debida 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de inspección	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	167	100%
6	Solicitud Cargo Informante	Beneficio en caso de que el usuario no se encuentre conforme con alguna respuesta en base al reclamo presentado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Oficina dirigida al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que haga la inspección debida 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de reclamo	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	167	100%
7	Solicitud de Doble Emisión	En caso de que por algún error se le este generando dos facturas al mismo predio con códigos de servicio diferentes.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Oficina dirigida al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que haga la inspección debida 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cta. Abel Gilbert Bloque C32 C33 y C34. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726319-3726319 Atención al Cliente ext:4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de reclamo	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	49	100%

literal d).- Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos JULIO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás informaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar: si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Solicitud de Cambio de Tarea	En caso de haber realizado alguna cambio de actividad en el domicilio al que fue ubicado el sistema	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inscripción debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	882	100%
16	Solicitud de Agua no Agua	En caso de que el agua del cual se está abasteciendo los usuarios llega con color y mal olor y el cual laborando en la entrega de la toma de las muestras a informe correspondiente	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema al Área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega la solicitud al Dr. de la empresa que es el jefe de laboratorio EMAPAP-EP para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud firmada por el Dr. de la Empresa.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	22 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	32	100%
17	Solicitud de Pago Equivocado	En caso de que por error involuntario el usuario haya cancelado a una cuenta errónea	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Presentar comprobantes originales de los pagos realizados erróneamente	1. La solicitud se ingresa al sistema y de ahí es entregado la documentación en físico a la oficina de Atención al Cliente, la misma que elaborará un informe que será enviado al Dpto. de Facturación para que emende a realizar el respectivo análisis y dar solución	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	17	100%
18	Solicitud de Revisión de Guía	Es el conjunto de tuberías y accesorios que interconectados conforman la instalación domiciliar, que está compuesta en la parte exterior del domicilio de la red principal hasta la caja del metro medidor la cual se destruyen o tapen por lo cual el auxiliar de obra realiza la revisión y arreglo de la misma.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al Área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega a los diferentes supervisores de las cuadrillas para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuestos en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización de Servicios Públicos por Parte de la iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	684	100%
19	Solicitud de Facilidad de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede asignarse a la actividad de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al Departamento Colaborar, para realizar la respectiva resolución. 2. Se Remite a Director Comercial para que se emita la resolución 3. Entrega del resultado al ciudadano	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	30% de Total de la Deuda	8 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1808	100%
20	Solicitud de Acuerdo de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede asignarse a un Acuerdo de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al Departamento Colaborar, para ser ingresada al Sistema y así definir cualquier proceso de coacción. 2. Se Remite a al Director Comercial para la respectiva sumita	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	30% de Total de la Deuda	1 día	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1657	100%
21	Solicitud de Certificado de No Adulterio	Certifica que no tiene Deuda con la empresa	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.24 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de los Documentos Catastrales 5. Copia de predios del área en venta 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al Área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega a los diferentes supervisores de las cuadrillas para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.24	Instantáneo	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	89	2807	100%
22	LIMPEZA DE SUMIDORES	Consiste en la extracción de materiales de desecho en sumideros que obstruyan el libre drenaje de las aguas lluvias, produciendo inconvenientes y molestias general.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cda. Cda. #6200000089, Banco de Pacifico Cda. cda. 7574614, Banco de Guayaquil Cda. Cda. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al Área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega a los diferentes supervisores de las cuadrillas para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	2 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	NO	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	12	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			EMAPAD-EP	
6) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadan@s/ciudadan@s que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadan@s / ciudadan@s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
23	TRAMPAS DE GRASAS	Las trampas de grasa con dispositivos diseñados para evitar que las grasas y aceites de las cocinas lleguen a los desagües. Los restaurantes producen gran cantidad de agua residual con grasas como subproducto de sus actividades. Si a pesar que contienen estas grasas no se remueven, a la larga causa serios problemas debido a que provocan la obstrucción de los desagües.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitud 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.30 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probanko Cta. Cta. #6200000089, Banco de Páscua Cta. cta. 7374654, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de cedula y pasaporte de validación, si es empresa copia del RUC, Nomenclamiento del Representante Legal y Copia de Cedula del Representante Legal 4. Copia de las Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	Previa inspección del área de alcantarillado donde se emite su informe, si es favorable el usuario tendrá que cumplir con la documentación para continuar con el permiso de funcionamiento	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	Formulario de solicitud de licencia	"Este servicio aún no está disponible en línea"	10	10	100%		
24	INEXISTENCIA DE ALCANTARILLADO	Es cuando el usuario solicita la inspección para realizar alguna obra y no afecte al sistema de alcantarillado actual	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitud 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.30 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probanko Cta. Cta. #6200000089, Banco de Páscua Cta. cta. 7374654, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de cedula y pasaporte de validación, si es empresa copia del RUC, Nomenclamiento del Representante Legal y Copia de Cedula del Representante Legal 4. Copia de las Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS el área técnica se encarga de imprimirse 2 se entrega al usuario para que lo presente a la inspección 3. Realiza la inspección 4. Realiza el informe el cual es subido al sistema para que siga el debido proceso	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	Formulario de solicitud de licencia	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%		
25	ACTUALIZACION Y NUEVA FACILIDAD DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA VIVIENDA	El estudio tiene como objetivo principal determinar la factibilidad técnica para dotar de agua potable y disponer de las aguas servidas en el área urbana establecida en el Reglamento operacional de EMAPAD-EP, de acuerdo a las solicitudes de servicio que ésta demandará en el futuro	1. Este servicio es atendido por el (los) de atención al cliente si va a solicitar uno o más proyectos 2. Luego que el usuario ingresa con toda la documentación y es revisada por el (los) 3. Es enviada al Área Técnica (Jefe de proyectos)	DOCUMENTOS GENERALES Solicitud de factibilidad de sistemas y servicios de agua potable, alcantarillado para vivienda a nombre del Gerente General de la EMAPAD-EP, presentar en los módulos de Servicio al Cliente. • Se adjunta en físico (3 carpetas). • Se adjunta documentación digital (3 CDs) • Por parte del usuario (indicar número de teléfonos convencionales y/o celular, dirección completa y correo electrónico). • El usuario o un representante debidamente bien autorizado, acudir a la Dirección Técnica para coordinar las acciones que el trámite demande. Facilidad Arquitectónica del Proyecto otorgada por el GADM Fotocopia de cedula de identidad del propietario del predio o representante legal. Fotocopia del pago de impuesto predial urbano del año en curso. Fotocopia del certificado de consulta de usos de suelo, emitida por el GADM del Cantón Durán. Fotocopia del certificado de registro del solar, emitida por el GADM del Cantón Durán. Fotocopia de planillo de agua actualizada. Fotocopia de escritura pública del predio. En caso que el propietario no pueda realizar el trámite personalmente, emitirá un poder a su representante. Fotocopia del título profesional responsable del diseño hidro-sanitario (Ingeniero Civil) Si el dueño es una persona jurídica debe adjuntar: • Fotocopia del nomenclamiento del representante legal • Fotocopia del RUC de la compañía. • Escritura de constitución.	1. El jefe de proyecto hace la revisión de las carpetas con las memorias técnicas (si tiene una observación manda a realizar la corrección al usuario) 2. Luego va al lugar donde se va a realizar la obra para realizar la inspección. 2. El jefe de proyecto realiza el informe de revisión de documentación para trámite de factibilidad de los diseños para red de agua potable y alcantarillado dirigido al Director del Área Técnica 3. El Director del Área Técnica envía el informe de la aprobación al Sr. Gerente de EMAPAD-EP con todas las especificaciones.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00		10 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	Formulario de solicitud de licencia	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	9	100%			
26	ACTUALIZACION Y NUEVA FACILIDAD DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA PROYECTOS URBANÍSTICOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y RÍOS.	El estudio tiene como objetivo principal determinar la factibilidad técnica para dotar de agua potable y disponer de las aguas servidas en el área industrial/comercial establecida en el Reglamento operacional de EMAPAD-EP, de acuerdo a las solicitudes de servicio que ésta demandará en el futuro	1. Este servicio es atendido por el (los) de atención al cliente si va a solicitar uno o más proyectos 2. Luego que el usuario ingresa con toda la documentación y es revisada por el (los) 3. Es enviada al Área Técnica (Jefe de proyectos)	DOCUMENTOS TÉCNICOS Memoria Descriptiva de cálculos de diseño de Alcantarillado y Agua Potable: • Actividades a desarrollar: • Cálculo de la demanda requerida. • Planillas de cálculo de los sistemas de aguas lluvias, aguas servidas y agua potable. • Anexo de soporte de los equipos instalados; bombas, etc. (Si es el caso) • Presupuesto total del proyecto. (Designado) Memoria de diseño de la solución individual de aguas residuales domésticas, uso de materiales y tecnología aplicable al medio (en el caso de no existir alcantarillado sanitario en el sector analizado) Planos de diseño e ingenieriles de detalle en formato A4, (físico y digital govtverificación)	1. El jefe de proyecto hace la revisión de las carpetas con las memorias técnicas (si tiene una observación manda a realizar la corrección al usuario) 2. Luego va al lugar donde se va a realizar la obra para realizar la inspección. 2. El jefe de proyecto realiza el informe de revisión de documentación para trámite de factibilidad de los diseños para red de agua potable y alcantarillado dirigido al Director del Área Técnica 3. El Director del Área Técnica envía el informe de la aprobación al Sr. Gerente de EMAPAD-EP con todas las especificaciones.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00		10 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	Formulario de solicitud de licencia	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	9	100%			
27	TRASLADO DE GUIA	Es cuando el usuario solicita a la empresa la clausura la de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Gerente de EMAPAD-EP 2. En caso de romper Cálculo o Acta se debe tener un Permiso Municipal si es que fuera del caso 3. Disponer el usuario del material a utilizar en su predio	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema al Área Técnica se encarga de imprimirse 2 se entrega la solicitud al supervisor de cuantía para su respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud 5. Enviamos a Oficinas Públicas oficina para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Biquez C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	Formulario de solicitud de licencia	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	13	100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			EMAPAD-EP	
G) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
28	CAMBIO DE MANGUERA A TUBO DE P.V.C	Es cuando el usuario solicita a la empresa el cambio de manguera negra por material de hoga ya que no aguenta la presión y solicita el servicio domicilio	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Reyes C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la loma entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos y solicita el servicio domicilio	1. En caso de romper Calle o Acera se debe de tener un permiso municipal 2. Disponer del material a utilizar por parte del usuario	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema el Área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega la solicitud al supervisor de cuadrilla para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud (o que se realizó en predios) 5. Enviamos a Oficina Pública oficina para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadano en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la loma entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente en: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gov.ec	Formulario de solicitud de cambio de manguera	NO	Formulario de solicitud de cambio de manguera	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/07/2020									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d)											DIRECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)											MRS. PABLO QUILIANO									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											mrs.pabloq@gmail.com									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											04 37263107 y 04 37263119									