

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía institucional)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Esperar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficina matriz y sucursal	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	0
2	Solicitud de GUÍA NUEVA/ LEGALIZACIÓN	Beneficio para los ciudadanos que desean abastecerse del Servicio de Agua	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 2. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar: 3. Copias de predios del año en curso 4. Copia de cédula y pasaporte de votación, si se empresa copia del RUC, Nomenclador del Representante Legal y Copia de Cédula del Representante Legal 5. En caso de NO PODER IDENTIFICAR, presentar certificado de ubicación o adjudicación, otorgado por el A.D. Municipal de Durán, en el cual se indique el nombre del dueño del predio. 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización 7. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 8. El costo por Derecho de Abastecimiento es de \$112.00, luego se procede con la firma de los contratos.	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área técnica se encarga de imprimirse a 2.5a entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución 2. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área técnica se encarga de imprimirse a 2.5a entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución 4. Regreso al área técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con la realizada por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 114.00	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de agua	"Este servicio aún no está disponible en línea"	40	943	100%
3	Solicitud de Beneficio de Tercera Edad	Beneficio para los ciudadanos que tengan los 65 años en adelante, a fin de obtener un descuento a la tarifa mensual del consumo.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos	1. Presentar Cédula de Identidad 2. Tener al día sus pagos	1. Se verifica que el usuario tenga como requisito los 65 años y se aprueba la solicitud	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	1 día	Ciudadano con 65 años de edad en adelante	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	519	100%
4	Solicitud de Discapacidad	Beneficio para los ciudadanos que sufran cualquier tipo de Discapacidad, a fin de obtener un descuento a la tarifa mensual del consumo.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos	1. Presentar Cédula de Identidad 2. Presentar Cédula del CDRAD, Ministerio de Salud Pública 3. Tener al día sus pagos	1. Se verifica que el usuario tenga como requisito los 65 años y se aprueba la solicitud	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	1 día	Ciudadano con Discapacidad	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	166	100%
5	Solicitud de Alta Facturación/ Revisión de Medidor	Beneficio en caso de que se haya realizado una mala toma de lectura, o el medidor este averiado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo de Alta Facturación o Revisión de Medidor 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que haga la inspección debida 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de facturación	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	167	100%
6	Solicitud Cargo Incompleto	Beneficio en caso de que el usuario no se encuentre incompleto con alguna respuesta en base al reclamo presentado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar: 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que haga la inspección debida 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de facturación	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	163	100%
7	Solicitud de Doble Emisión	Beneficio en caso de que por algún error se le este generando dos facturas al mismo predio con códigos de servicio diferentes.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargarse la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar: 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Probancario Cta. Cta. # 62050000089, Banco de Pichincha Cta. Cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 2626022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que haga la inspección debida 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Priorización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cda. Abel Gilbert Bique C32 C33 y Cda. El Recreo Jera Espas (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de facturación	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	48	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
6) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Solicitud de Suspensión Temporal	En caso de estar no estar utilizando el Servicio, el Ciudadano está en su derecho de realizar una Suspensión Temporal y al cancelar solo los cargos fijos	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Ewen Gullien Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatizaciones y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de suspensión temporal	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	233	100%
9	Solicitud de Cierre Definitivo	En caso de vender o inhabilitar el predio el Ciudadano está en su derecho de realizar el cierre definitivo de la guía domiciliaria	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Ewen Gullien Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. Realizar el pago de la tasa correspondiente una vez realizada el cierre definitivo, los valores son de acuerdo a la categoría que registra la propiedad: Residencial \$40.00, Comercial \$56.00, Industrial (Guía de 1/2 hasta 3/4") \$146.00, Industrial (3/4") \$194.00, Industrial (1"15 y 2.00)	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento Técnico para que hagan la inspección debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe. 3. Luego con un mismo informe se solicita código de Facturación para que analice los anexos y se retire el código	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80 Residencial \$40.00, Comercial \$56.00, Industrial (Guía de 1/2 hasta 3/4") \$146.00, Industrial (3/4") \$194.00, Industrial (1"15 y 2.00)	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatizaciones y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de cierre definitivo	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	35	100%
10	Solicitud de Cambio de Nombre	En caso de que el producto ha sido vendido o en su defecto heredado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Ewen Gullien Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Copia de los Escrituras Catastrales y/o Copia de los Predios al día 6. Pagar a nombre del dueño actual 7. Tener sus pagos al día	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 3. Se verifica si los documentos adjuntos, que respaldan la solicitud y se guardan conformidad se procede con el cambio inmediato	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.8	1 día	Ciudadanía en General	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de cambio de nombre	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	720	100%
11	Solicitud de Dirección Errada	En caso de que en las planillas este mal detallada la dirección	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Ewen Gullien Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Copia de los Predios al día 6. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 7. Tener sus pagos al día	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 3. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 4. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 5. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 6. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 7. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.8	15 días dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatizaciones y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de dirección errada	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	44	100%
12	Solicitud de Limpieza de Pozo Séptico	Contamos con camiones bomba de vacío para realizar la succión, limpieza, transporte y disposición de residuos de pozos sépticos, los que retiramos dentro del comportamiento decoroso con el comportamiento ciudadano, los cuales son trasladados a un relleno sanitario autorizado, a fin de disponer la evacuación, dependiendo si es un residuo peligroso o no peligroso	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Realizar el seguimiento a la solicitud, para obtener el costo de la limpieza, estos valores varían de acuerdo a la categoría, Residencial \$78.40, Industria \$134.40, Instituciones Públicas \$90.00 4. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de saneamiento para que hagan la inspección debida y se determine cuantos mts3 a limpiar.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$2.80 Residencial \$78.40, Industria \$134.40, Instituciones Públicas \$90.00	2 días	Ciudadanía en General	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de limpieza de pozo séptico	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	231	100%
13	Solicitud de Limpieza de Alcantarillado	La correcta limpieza de alcantarillado realizada periódicamente, es la mejor forma para tener un correcto mantenimiento de red de saneamiento. Esto es, la mejor forma de evitar y prevenir ataques, fugas, inundaciones y malos olores en las redes de saneamiento y alcantarillado.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 2. Copia de Cédula de Identidad 3. En caso de no realizar el trámite el tributar, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema al área técnica se encargará de imprimir y se entregará a los diferentes subsecciones para la respectiva ejecución de la limpieza al superior área técnica 3. Una vez ejecutada la limpieza al superior área técnica para ser ingresada al sistema con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	2 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de limpieza de alcantarillado	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	2277	100%
14	Solicitud de Inexistencia de Guía y/o de agua	Reclamo en caso de que se vea el usuario afectado por algún cobro por un servicio que no se encuentra generando	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgr. Ewen Gullien Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cta. Ch. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. che. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Che. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. La solicitud se ingresa al Sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se devolv al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	23 días	Ciudadanía en General	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos)	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	solicitud de inexistencia de guía y/o de agua	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	145	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás informaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Solicitud de Cambio de Tarifa	En caso de haber realizado alguna cambio de actividad en el domicilio al que fue incoado el trámite	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62000000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inscripción debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	882	100%
16	Solicitud de Agua no Agua	En caso de que el agua del cual se está abasteciendo los usuarios llega con color y mal olor el cual laborando en la entrega de la toma de las muestras a informe correspondiente	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62000000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema al Área Técnica se encarga de imprimirlo 3. se entrega la solicitud al Dr. de la empresa que es el jefe de laboratorio EMAMAP-EP para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud firmada por el Dr. de la Empresa.	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	Gratuito	22 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	32	100%
17	Solicitud de Pago Equivocado	En caso de que por error involuntario el usuario haya cancelado a una cuenta errónea	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62000000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Presentar comprobantes originales de los pagos realizados erróneamente	1. La solicitud se ingresa al Sistema y de ahí es entregado la documentación en físico a la oficina de Atención al Cliente, la misma que elaborará un informe que será enviado al Dpto. de Facturación para que emende a realizar el respectivo análisis y dar solución	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	17	100%
18	Solicitud de Revisión de Guía	Es el conjunto de tuberías y accesorios que interconectados conforman la instalación domiciliar, que está compuesta en la parte exterior del domicilio de la red principal hasta la caja del metro medidor la cual se obtienen o topan por lo cual el auxiliar de obra realiza la revisión y arreglo de la misma.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62000000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.80	15 días dispuestos en el Art. 28 de la Ley de Modernización del Estado, Priorización de Servicios Públicos por Parte de la iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	680	100%
19	Solicitud de Facilidad de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede asignarse a la actividad de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 1. Llamar y firmar la Solicitud de Facilidades de Pago 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. Cancelar el 30% de la Deuda a la fecha 5. El trámite es personal	1. La solicitud de acceso llega al Departamento Colaborar, para realizar la respectiva resolución. 2. Se Remite a Director Comercial para que se formalice la resolución 3. Entrega del resultado al ciudadano	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	30% de Total de la Deuda	8 días	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1808	100%
20	Solicitud de Acuerdo de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede asignarse a un Acuerdo de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 1. Llamar y firmar la Solicitud de Acuerdo de Pago 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. Cancelar el 30% de la Deuda a la fecha	1. La solicitud de acceso llega al Departamento Colaborar, para ser ingresada al Sistema y así definir cualquier proceso de coacción 2. Se Remite a el Director Comercial para la respectiva sumita	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	30% de Total de la Deuda	1 día	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1657	100%
21	Solicitud de Certificado de No Adhucar	Certifica que no tiene Deuda con la empresa	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.24 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62000000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de cédula y papeleta de votación, si es empresa copia del RUC, Copia de credencial del representante legal y Copia de Cédula del Representante Legal 4. Copia de los Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del área en venta 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso llega al área de Atención al Cliente, con todos los documentos de respaldo 2. Se verifica en el sistema de Facturación que efectivamente no tenga deuda alguna 3. Se Remite Director Comercial para que sea formalizado el Certificado	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	\$ 2.24	Instantáneo	Ciudadanía en General	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	No	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	2718	100%
22	LIMPEZA DE SUMIDORES	Consiste en la extracción de materiales de desecho en senderos que obstruyan el libre drenaje de las aguas lluvias, produciendo inconvenientes y molestias general.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAP-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62000000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la inspección el supervisor llena la solicitud 4. Regresa al área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	2 días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo Jera Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuerpo de Bomberos) Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapap.gub.ec	Oficinas	NO	enlace de descarga de formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	12	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, Teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
28	CAMBIO DE MANGUERA A TUBO DE P.V.C	Es cuando el usuario solicita a la empresa el cambio de manguera negra por material de hapa ya que no aguenta la presión y solicita el servicio domicilio	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cda. Abel Gilbert Reyes C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la loma entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos, descargar la solicitud en la página web	1. En caso de romper Calle o Acera se debe de tener un permiso municipal 2. Disponer del material a utilizar por parte del usuario	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema el Área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega la solicitud al supervisor de cuadrilla para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud (o que se realizó en predios) 5. Enviamos a Oficina Pública el oficio para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 15:00	2.80	3 Días	Ciudadano en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cda. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cda. El Recreo 3era Etapa (En la loma entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos Telf: 3726310 3726319 Atención al Cliente en: 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gov.ec	www.emapad.gov.ec/portal-ciudadano	NO	Formulario de solicitud de cambio de manguera a tubo de PVC	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: _____																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: _____																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d)																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d) _____																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: _____																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: _____																		
04 37263107 y 04 37263119																		