

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Para para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargue manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, radiofonía institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficina matriz y sucursal	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	0
2	Solicitud de GUÍA NUEVA/ LEGISLACIÓN	Beneficio para los ciudadanos que desean abastecerse del servicio de Agua	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos) en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 2. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar. 3. Copia de predios del año en curso 4. Copia de cédula y pasaporte de votación, si es empresa copia del RUC, Nomenclador del Representante Legal y Copia de Cédula del Representante Legal 5. En caso de NO PODER ESCRIBIR/NO presentar certificado de ubicación o adjudicación, otorgado por el G.A.D. Municipal de Durán, en el cual se indique el nombre del dueño del predio. 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización. 7. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 8. En caso de Derecho de Abastecimiento es de \$112.00, luego se procede con la firma de los contratos.	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS al área técnica se encarga de imprimirla y se entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución. 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 114,00	15 días después en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Solicitud de GUÍA NUEVA/ LEGISLACIÓN	"Este servicio aún no está disponible en línea"	20	523	100%
3	Solicitud de Beneficio de Tercera Edad	Beneficio para los ciudadanos que tengan los 65 años en adelante, a fin de obtener un descuento a la tarifa mensual del consumo.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos) en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos.	1. Presentar Cédula de Identidad 2. Tener al día sus pagos	1. Se verifica que el usuario tenga como requisito los 65 años y se aprueba la solicitud	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadano con 65 años de edad en adelante	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	"No se necesita solicitud"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	13	532	100%
4	Solicitud de Discapacidad	Beneficio para los ciudadanos que sufran cualquier tipo de discapacidad, a fin de obtener un descuento a la tarifa mensual del consumo.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos) en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos.	1. Presentar Cédula de Identidad 2. Presentar Cante del CONADIS, Ministerio de Salud Pública 3. Tener al día sus pagos	1. Se verifica que el usuario tenga como requisito el beneficio de Discapacidad y se aprueba la solicitud	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadano con Discapacidad	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	"No se necesita solicitud"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	10	176	100%
5	Solicitud de Alta Facturación/ Revisión de Medidor	Beneficio en caso de que se haya realizado una mala lectura, o el medidor este averiado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos) en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo de Alta Facturación o Revisión de Medidor. 2. Pagar de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida. 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	15 días después en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Solicitud de Alta Facturación/ Revisión de Medidor	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	167	100%
6	Solicitud Cargo Inconforme	Beneficio en caso de que el usuario no se encuentre conforme con alguna respuesta en base a reclamo presentado	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos) en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar. 2. Pagar de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida. 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	15 días después en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Solicitud Cargo Inconforme	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	163	100%
7	Solicitud de Doble Emisión	En caso de que por algún error se le este generando dos facturas al mismo predio, con códigos de servicio diferentes.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos) en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar. 2. Pagar de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. #6200000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Copia de Certificado de Votación 5. Realizar el seguimiento a la solicitud, hasta obtener la respuesta 6. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la inspección debida. 2. Se realiza la inspección y se procede a ingresar al sistema el resultado del informe. 3. En caso de que el reclamo tenga como resultado emitir nota de crédito, se deriva al Depto. de Facturación	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	15 días después en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatización y Prestación de Servicios Públicos por Parte de la Iniciativa Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y C34. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y el Cuadro de Bomberos). Tel: 3726103 3726319 Atención al Cliente en 4116-4117 4119 4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Solicitud de Doble Emisión	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	48	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el trámite, el proceso que debe seguir la ciudadanía para la atención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Para para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucionales)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (por línea)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Solicitud de Cambio de Tarifa	En caso de haber realizado alguna cambio de actividad en el domicilio al que fue otorgado el trámite	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62009000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud se ingresa al sistema, dirigida al Departamento de Gestión Comercial para que hagan la respectiva debida 2. Se Realiza la inspección y se procede a ingresar en el sistema el resultado del informe.	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de cambio de tarifa	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	882	
16	Solicitud de Agua no Agua	Es cuando el agua del cual está abasteciendo los usuarios llega con color y mal olor a cual laboratorista se encarga de la toma de las muestra e informe correspondiente	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62009000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema el Área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega la solicitud a la empresa que es el jefe de laboratorio EMAPAD-EP para la respectiva ejecución 3. Se va a ejecutar la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud Remata por el Dr. de la Empresa.	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	Gratuito	22 días	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	"No se necesita solicitud"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	32	100%
17	Solicitud de Pago Equivocado	En caso de que por error involuntario el usuario haya cancelado a una cuenta errónea	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62009000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. Presentar comprobantes originales de los pagos realizados erróneamente	1. La solicitud se ingresa al sistema y de allí se entregados la documentación de flujo a la Jefatura de Atención al Cliente, la misma que elabora un informe que será enviado al Jefe de Facturación para que proceda a realizar el respectivo análisis y dar solución	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	15 días	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de pago equivocado	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	17	100%
18	Solicitud de Revisión de Guía	Es el conjunto de tuberías y accesorios que interconectados conforman la instalación domiciliar, que está compuesta en la parte exterior del domicilio de la red principal hasta la caja del micro medidor la cual se obtienen o pagan por lo cual el auxiliar de obra realiza la revisión y arreglo de la misma.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62009000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de Cédula de Identidad 4. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS el Área Técnica se encarga de imprimirlo 2. Se entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva elevación 3. Se va a ejecutar la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	15 días después en el Art. 28 de la Ley de Modernización de Estado, Privatizaciones y Protección de Servicios Públicos por Parte Privada.	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de revisión de guía	"Este servicio aún no está disponible en línea"	32	680	100%
19	Solicitud de Facilidad de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede acercarse a la actividad de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Llenar y firmar la Solicitud de Facilidades de Pago 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Inscrición 4. Cancelar el 30% de la Deuda a la fecha 5. El trámite es personal	1. La solicitud de acceso Rega al Departamento Cobranza, para realizar la respectiva resolución. 2. Se Remite a Director Comercial para que sea formalizada la resolución 3. Entrega del resultado al ciudadano	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	30% de Total de la Deuda	8 días	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de facilidad de pago	"Este servicio aún no está disponible en línea"	18	1808	100%
20	Solicitud de Acuerdo de Pago	En caso de tener deuda con la empresa, puede acercarse a un Acuerdo de Pago	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Llenar y firmar la Solicitud de Acuerdo de Pago 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Inscrición 4. Cancelar el 30% de la Deuda a la fecha	1. La solicitud de acceso Rega al Departamento Cobranza, para ser ingresada al sistema y así obtener cualquier proceso de coactiva 2. Se Remite al Director Comercial para la respectiva sumilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	30% de Total de la Deuda	1 día	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de acuerdo de pago	"Este servicio aún no está disponible en línea"	17	1657	100%
21	Solicitud de Certificado de No Adjudicar	Certifica que no tiene Deuda con la empresa	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano, con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Mgs. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitar 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.24 directamente en las oficinas en cualquiera de las siguientes entidades: Bancarías, Banco Produbanco Cta. Cta. # 62009000089, Banco de Pacifico Cta. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cta. Cta. 26206022 3. Copia de cédula de ciudadanía y pasaporte de votación, si es empresa copia del RUC, Nomenclador del Representante legal y Copia de Cédula del Representante legal 4. Copia de los Escritores Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. La solicitud de acceso Rega al Jefe de Atención al Cliente, con todos los documentos de respaldo 2. Se verifica en el sistema de facturas no tenga deuda alguna 3. Se Remite al Director Comercial para que sea formalizada el Certificado	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,24	inmediato	Ciudadanía en General	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos)	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726103 3726319 Atención al Cliente ext 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	No	Formulario de solicitud de certificado de no adjudicar	"Este servicio aún no está disponible en línea"	179	2718	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
El servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el canal, el proceso que debe seguir el ciudadano para que se atienda la atención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (si hay)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	LIMPIEZA DE SUMIDORES	Consiste en la extracción de materiales de desecho en sumideros que obstruyeron el libre escape de las aguas lluvias, produciéndose estancamientos y malolores generalizados.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web.	1. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cía. Cta. #6200000089, Banco del Pacifico Cía. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cía. Cta. 26206022 2. Copia de Cédula de Identidad. 3. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS el área técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega a los diferentes supervisores de cuadrillas para la respectiva ejecución 3. una vez ejecutada la limpieza el supervisor lleva la solicitud 4. Regresa al área técnica para ser ingresada al sistema LOTUS con lo realizado por la cuadrilla	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	2,80	2 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente ent 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	"No se necesita solicitud"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	12	100%
23	TAMPAS DE GRASAS	Las trampas de grasa son dispositivos diseñados para evitar que las grasas y aceites de las cocinas lleguen a los desagües. Los restaurantes producen gran cantidad de agua residual con grasa como subproducto de sus actividades. Si la grasa que contienen estas aguas no es removida, a la larga causará serios problemas debido a que provocan la obstrucción de los drenajes.	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web.	1. Oficio dirigido al Mgr. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitud 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cía. Cta. #6200000089, Banco del Pacifico Cía. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cía. Cta. 26206022 3. Copia de cédula y pasaporte de validación, si es empresa copia del RUC, Nomenclamiento del Representante Legal y Copia de Cédula del Representante Legal 4. Copia de las Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	Provea inspección del área de alcantarillado donde se encuentre el usuario, si a favor del usuario tendrá que cumplir con la documentación para contar con el permiso de funcionamiento	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	2,80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente ent 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	100%
24	EXISTENCIA DE ALCANTARILLADO	Es cuando el usuario solicita la inspección para realizar alguna obra no afecte al sistema de alcantarillado actual	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web.	1. Oficio dirigido al Mgr. Erwin Guillen Gerente General de EMAPAD-EP con el motivo a solicitud 2. Pago de tasa administrativa valor \$2.80 directamente en las oficinas o en cualquiera de las siguientes entidades Bancarias, Banco Produbanco Cía. Cta. #6200000089, Banco del Pacifico Cía. cta. 7574614, Banco de Guayaquil Cía. Cta. 26206022 3. Copia de cédula y pasaporte de validación, si es empresa copia del RUC, Nomenclamiento del Representante Legal y Copia de Cédula del Representante Legal 4. Copia de las Escrituras Catastrales 5. Copias de predios del año en curso 6. El trámite es personal 7. En caso de no realizar el trámite el titular, deberá emitir una carta de autorización	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema LOTUS el área técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega al usuario para inspección 3. Realiza la inspección 4. Realiza el informe el cual es subido al sistema para que siga el debido proceso	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	2,80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente ent 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	Oficinas	NO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%
25	ACTUALIZACION Y NUEVA FACILIDAD DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA VIVIENDA	El estudio tiene como objetivo principal determinar la factibilidad técnica para dotar de agua potable y disponer de las aguas servidas en el área urbana establecida en el Reglamento operacional de EMAPAD-EP, de acuerdo a las solicitudes de servicio que ésta demandará en el futuro.	1. Este servicio es atendido por el (la) jefe de atención al cliente la cual se realiza una vez se cumplen los requisitos para poder ingresar el trámite 2. Luego que el usuario regresa con toda la documentación y es revisada por el (la) jefe 3. Es enviada al Área Técnica (jefe de proyectos)	DOCUMENTOS GENERALES Solicitud de factibilidad de sistemas y servicios de agua potable, Alcantarillado para vivienda a nombre del Gerente General de la EMAPAD-EP, presentar en los módulos de Servicio al Cliente. • Se adjunta documentación digital (1 CD) • Por parte del usuario (Indicar número de teléfonos convencional y/o celular, dirección completa y correo electrónico). • El usuario o un representante debidamente bien autorizado, acudir a la Dirección Técnica para coordinar las acciones que el trámite demandado. Facilidad: Análisis técnico del Proyecto otorgada por el GADM. Fotocopia de cédula de identidad del propietario del predio o representante legal. Fotocopia del pago de impuesto predial urbano del año en curso. Fotocopia del certificado de consulta de usos de suelo, emitida por el GADM del Cantón Durán. Fotocopia del certificado de registro del solar, emitida por el GADM del Cantón Durán. Fotocopia de planilla de Agua actualizada. Fotocopia de escritura pública del predio. En caso que el propietario no pueda realizar el trámite personalmente, emitirá un poder a su representante. Fotocopia del título profesional responsable del diseño hidro-sanitario. (Ingeniero Civil) Si el dueño es una persona jurídica debe adjuntar: • Fotocopia del nombramiento del representante legal. • Fotocopia del RUC de la compañía. • Escritura de constitución.	1. El jefe de proyecto hace la revisión de los carpetas con las memorias técnicas (si tiene una observación manda a realizar la corrección al usuario) 2. Luego va al lugar donde se va a realizar la obra para realizar la inspección. 2. El jefe de proyecto realiza el informe de revisión de documentación para trámite de factibilidad de los diseños para red de agua potable y alcantarillado dirigido al Director del Área Técnica. 3. El Director del Área Técnica envía el informe de la aprobación al Sr. Gerente de EMAPAD-EP con todas las especificaciones.	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00		10 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente ent 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	9	100%	
26	ACTUALIZACION Y NUEVA FACILIDAD DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA PROYECTOS URBANÍSTICOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTROS.	El estudio tiene como objetivo principal determinar la factibilidad técnica para dotar de agua potable y disponer de las aguas servidas en el área industrial/comercial establecida en el Reglamento operacional de EMAPAD-EP, de acuerdo a las solicitudes de servicio que ésta demandará en el futuro.	1. Este servicio es atendido por el (la) jefe de atención al cliente la cual se realiza una vez se cumplen los requisitos para poder ingresar el trámite 2. Luego que el usuario regresa con toda la documentación y es revisada por el (la) jefe 3. Es enviada al Área Técnica (jefe de proyectos)	DOCUMENTOS TÉCNICOS Memoria Descriptiva de Cálculo de diseño de Alcantarillado y Agua Potable: • Actuaciones a desarrollar: • Cálculo de la demanda requerida. • Planillas de cálculo de los sistemas de aguas lluvias, aguas servidas y agua potable. • Anexos de soporte de los equipos instalados; bombas, etc. (si es el caso). • Presupuesto total del proyecto. (Obligatorio) Memoria de diseño de la solución individual de aguas residuales: descripción, uso de materiales y tecnología aplicable al medio, (en el caso de no existir alcantarillado sanitario en el sector analizado) Planos de diseño e ingenierías de detalle en formato A1, (físico y digital gobernerado).	1. El jefe de proyecto hace la revisión de los carpetas con las memorias técnicas (si tiene una observación manda a realizar la corrección al usuario) 2. Luego va al lugar donde se va a realizar la obra para realizar la inspección. 2. El jefe de proyecto realiza el informe de revisión de documentación para trámite de factibilidad de los diseños para red de agua potable y alcantarillado dirigido al Director del Área Técnica. 3. El Director del Área Técnica envía el informe de la aprobación al Sr. Gerente de EMAPAD-EP con todas las especificaciones.	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00		10 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Caba. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Caba. El Recreo Jara Etapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Cliente ent 4116-4117-4119-4120 www.emapad.gob.ec	NO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	9	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	TRASLADO DE GUIA	Es cuando el usuario solicita a la empresa la clausura la guía ya existente para abrir una guía nueva en otra parte de su domicilio	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Itapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. Oficio dirigido al Gerente de EMAPAD-EP 2. En caso de romper Calle o Acera se debe de tener un Permiso Municipal (si es que fuera del caso) 3. Disponer el usuario del material a utilizar en su predio	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema el Área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega la solicitud al supervisor de cuadrilla para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud 5. Enviamos a Obras Públicas oficio para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	\$ 2,80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Itapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gub.ec	supervision@emapad.gub.ec supervision@emapad.gub.ec supervision@emapad.gub.ec supervision@emapad.gub.ec	NO	www.emapad.gub.ec	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	13	100%
28	CAMBIO DE MANGUERA A TUBO DE P.V.C	Es cuando el usuario solicita a la empresa el cambio de manguera negra por motivo de fuga ya que no aguenta la presión y solicita el servicio domicilio	1. Acercarse a las oficinas ubicadas en Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Itapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos en el Departamento de Atención al Ciudadano), con los respectivos requisitos. Descargar la solicitud en la página web	1. En caso de romper Calle o Acera se debe de tener un permiso municipal 2. Disponer del material a utilizar por parte del usuario	1. Una vez que la solicitud es ingresada al sistema el Área Técnica se encarga de imprimirla 2. Se entrega la solicitud al supervisor de cuadrilla para la respectiva ejecución 3. Una vez ejecutada la inspección el supervisor firma la solicitud 4. Regresa al Área Técnica para ser ingresada al sistema con el informe de la solicitud (lo que se realizó en predio) 5. Enviamos a Obras Públicas oficio para que el usuario pueda tramitar Permiso Municipal (si es que fuera el caso)	Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	2,80	3 Días	Ciudadanía en general, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Se atiende en la oficina de la Sede Institucional	Durán Cita. Abel Gilbert Bloque C32-C33 y Cita. El Recreo Jara Itapa (En la zona entre el Cuartel de la Policía y El Cuerpo de Bomberos) Telf. 3726310 3726319 Atención al Cliente ext.4116-4117-4119-4120 www.emapad.gub.ec	supervision@emapad.gub.ec supervision@emapad.gub.ec supervision@emapad.gub.ec supervision@emapad.gub.ec	NO	"No se necesita solicitud"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	1	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										10/11/2018								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4)										DIRECCIÓN COMERCIAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4)										ING. JORGE PEZARINI LEAL								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										supervision@emapad.gub.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										04 3736310 / 04 3736319								